Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu
ul. Grodziska 1; 05-870 Błonie

O F E R T A

Dane dotyczące Wykonawcy:
Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu:.....
E-mail do korespondencji elektronicznej: .....
Nazwa i siedziba Urzędu Skarbowego/NIP: .....
Bank/nr rachunku:.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe-:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej i technicznej obiektów i mienia budynku Centrum Sportu w Błoniu mieszczącego się przy ul. Grodziskiej 1 oraz kompleksu boisk wraz z urządzeniami znajdujących się przy Al. Norwida w Błoniu”

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
ZA CENĘ OFERTOWĄ za 1 miesiąc świadczenia usługi (zgodnie z OPZ)

..... zł netto **+** ..... zł .....% PODATEK VAT

cena brutto wynosi ..... PLN

słownie : .....
..... złotych

B. Termin płatności za fakturę: ……

- Minimalny termin płatności za fakturę wynosi **21 dni**.
- Maksymalny termin płatności za fakturę wynosi **30 dni**.

W przypadku gdy Wykonawca określi krótsze lub dłuższe terminy płatności za fakturę niż powyższe Zamawiający przyjmie do oceny odpowiednio termin min. 21 dni lub termin maksymalny 30 dni.

C. Doświadczenie min 4 pracowników, desygnowanych do realizacji usługi (w latach):
1……
2……

3. …….
4. ……
(wymagane min. 3 lata doświadczenia)

Termin wykonania
1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **01.09.2021 – 31.12.2021 r.**

Oświadczenia
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), nie wnosząc do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 09.09.2021 r.**
4. Oświadczamy, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości firmy.
5. Akceptujemy treść wzoru umowy (***załącznik nr 3*** do zapytania) i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca podaje ***adres strony internetowej (ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)***, na której można znaleźć i samodzielnie pobrać **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**:

…….

Warunki płatności
1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego w zapytaniu warunki rozliczenia i płatności.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia i płatności określa wzór umowy załączony do niniejszego zapytania.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

Osoba do kontaktu
.....

.....

(podać adres)

tel.: ……..…….. faks: ……

e-mail: ……

Oświadczamy, że jesteśmy **mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem***, **średnim przedsiębiorstwem***.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

<u>Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:</u>

□ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „……" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

Zgodnie z wymogami, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku –tj. kwotę netto.

UWAGA! Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy